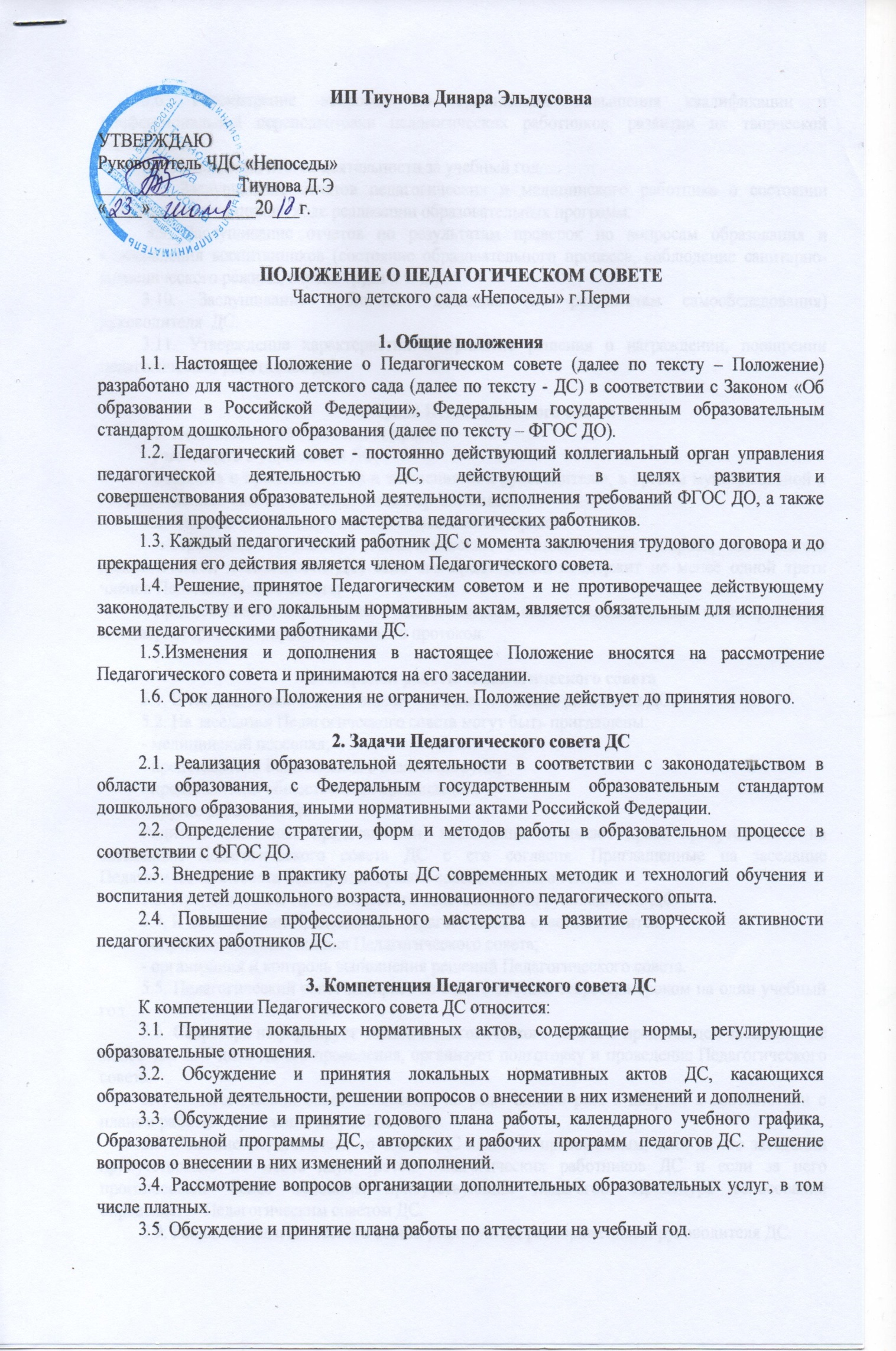
****

3.6. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитии их творческой инициативы.

3.7. Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.8. Заслушивание отчетов педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации [образовательных программ](http://www.pandia.ru/text/category/obrazovatelmznie_programmi/).

3.9. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т. д.).

3.10. Заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) руководителя ДС.

3.11. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников ДС.

**4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДС;

- выходить с предложениями и заявлениями к руководителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДС, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Порядок работы Педагогического совета**

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники ДС.

5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- медицинский персонал;

- представители Родительского комитета групп;

- представители общественных организаций;

- другие работники ДС.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета ДС с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является руководитель ДС.

5.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относится:

- определение [повестки дня](http://pandia.ru/text/category/povestki_dnya/) Педагогического совета;

- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.6. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.

5.8. Решение Педагогического совета ДС является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДС и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом ДС.

5.9. Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями руководителя ДС.

**6. Ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – [правовым актам](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/).

**7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие педагогических работников;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;

- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;

- решения Педагогического совета;

- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах ДС 3 года.

7.6. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел ДС.