ДОГОВОР

об оказании услуг дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу

г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Центр Развития Ребенка «НЕПОСЕДЫ» (лицензия на осуществление образовательной деятельности: № 6123 от 19 июля 2018 г.), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице, Тиуновой Динары Эльдусовны, действующей на основании Свидетельства – серии 59 № 004575309 от 22.10.2013 г., выданного ИФНС по Мотовилихинскому району г. Перми, осуществляющий образовательную деятельность с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф. И. О. законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый (ая) в дальнейшем Заказчик, действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

(далее – Воспитанник), проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (место жительства ребенка)

далее вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы: « Программа воспитания и обучения в детском саду Истоки» под ред. Л.А. Парамоновой. (далее – Образовательная программа).

1.3. Форма обучения по Образовательной программе – очная.

1.4. Срок освоения Образовательной программы (продолжительность обучения) на момент заключения Договора 7 лет

1.5. Обучение Воспитанника, а также присмотр и уход за ним осуществляется по адресам: г. Пермь ул. Пороховая 9а; г.Пермь, ул.И.Франко, 44

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Организации определяется правилами внутреннего распорядка .

1.7. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу общеразвивающей направленности.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных технологий в рамках Образовательной программы.

2.1.2. Привлекать для исполнения взятых на себя обязательств третьих лиц.

2.1.3. Не принять Воспитанника с видимыми симптомами заболевания, а также после болезни без представления медицинской справки о состоянии здоровья Воспитанника в соответствии с п. 3.2.7 Договора.

2.1.4. Не допускать в Организацию Заказчика и лиц, указанных в п. 7.5 Договора, а также не передавать им Воспитанника, если это создает угрозу для жизни и здоровья Воспитанника, иных детей, в том числе, если имеются основания полагать, что указанные лица находятся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а в случае возникновения конфликтной ситуации вызвать сотрудников правоохранительных органов.

2.1.5. Уведомлять компетентные органы в случае подозрения или выявления признаков любого вида (формы) насилия над Воспитанником.

2.1.6. По письменному заявлению Заказчика изменить сроки внесения Родительской платы.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Зачислить Воспитанника в группу на основании заявления Заказчика.

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных в разделе 1 Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательным стандартом, условиями Договора и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2.3. Обеспечить Воспитанника полноценным сбалансированным 4-разовым питанием.

2.2.4. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления, в том числе с лицензией Исполнителя на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика. Указанные документы и сведения размещаются на сайте Исполнителя в сети интернет в объеме и порядке, установленных действующим законодательством РФ.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником.

2.2.6. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.7. Сохранять за Воспитанником место в Организации в случае его отсутствия, при условии выполнения Заказчиком обязательств по компенсации затрат Исполнителя согласно п. 4.7 Договора.

2.2.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ВОСПИТАННИКА

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных разделом 1 Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.1.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.1.3. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

3.1.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.2. Заказчик дает согласие:

3.2.1. На получение и обнародование фото- и видеоматериалов с изображением Заказчика и (или) Воспитанника на стендах в помещениях Исполнителя, официальном сайте Исполнителя в сети Интернет, и других информационных ресурсах Исполнителя. Указанные материалы могут быть использованы Исполнителем в целях освещения его деятельности и в любых иных целях, не связанных с рекламой.

3.2.2. На обработку своих персональных данных и персональных данных Воспитанника Исполнителем с использованием автоматизированных средств или без использования таковых в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. «О персональных данных» №152-ФЗ в объеме, необходимом для исполнения обязательств по Договору, а также получения Исполнителем субсидий из регионального и муниципального (местного) бюджета, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные свидетельства о рождении Воспитанника, адрес регистрации и проживания, а также иных данных, необходимых для указанных целей.

- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации и проживания Заказчика, номера телефонов и адреса электронной почты, а также иные данных, необходимых для указанных целей.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия Договора.

Согласие на обработку персональных данных Заказчика и/или Воспитанника может быть отозвано по письменному заявлению Заказчика.

На обработку своих персональных данных и персональных данных Воспитанника на

условиях, предусмотренных настоящим пунктом, согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Подпись, Ф,И.О)

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Предоставить Исполнителю достоверную информацию об особенностях психического и физического развития Воспитанника, его здоровье и поведении путем заполнения анкеты, а также по запросу Исполнителя.

3.3.2. Соблюдать требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.3.3. Обеспечить посещение Воспитанником Организации согласно правилам внутреннего распорядка, в том числе передавать и своевременно забирать Воспитанника из Организации.

3.3.4. При поступлении Воспитанника в Организацию и в период действия Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя, а также необходимые Исполнителю для получения субсидий из регионального и муниципального бюджета, в том числе:

- Копию свидетельства о рождении Воспитанника;

- Копию документа о регистрации Воспитанника по месту жительства;

- Копию СНИЛС Воспитанника;

- Копию СНИЛС Заказчика;

- Копию полиса обязательного медицинского страхования Воспитанника;

- Медицинскую карту по форме 026/у;

- Прививочный сертификат Воспитанника по форме 63/у;

- Справку об эпидемиологическом окружении по форме 095/у;

- Копии паспортов родителей (законных представителей) Воспитанника;

- Иные документы, установленные законом и (или) необходимые для получения субсидий.

3.3.5. Передавать Воспитанника Исполнителю здоровым и в опрятном виде.

3.3.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Организации Воспитанником в период заболевания.

3.3.7. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного Воспитанником заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.3.8. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (мелких игрушек, клюющих, режущих предметов, возгорающихся предметов, лекарственных и профилактических препаратов, продуктов питания и др. опасных или вредных для здоровья предметов).

3.3.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.10. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении своего места жительства, места жительства Воспитанника, а также иных предоставленных Исполнителю данных о себе и о Воспитаннике, в том числе об изменении контактного номера телефона, адреса электронной почты, иных контактных данных, необходимых для своевременного направления сообщений и оповещений Заказчику.

3.3.11. Осуществлять надзор за Воспитанником в случае совместного пребывания в Организации Воспитанника и Заказчика (иных законных представителей Воспитанника); Ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника в указанном случае возлагается на родителей (законных представителей) Воспитанника.

3.3.12. В течение 7 дней с момента прекращения действия Договора забрать личные вещи Воспитанника с территории Исполнителя.

3.3.13. Своевременно и в полном объеме вносить Родительскую плату.

3.4. Воспитанник имеет право на уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ, РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Обучение Воспитанника в соответствии с условиями Договора осуществляется бесплатно в случае заключения Исполнителем договора о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края частным дошкольным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, утв. постановлением Правительством Правительства Пермского края от 07.09.2022 г № 769. Плата за обучение не взимается на период действия указанного договора о предоставлении субсидий .

В случае, если до даты заключения договора о предоставлении субсидий Исполнителем взималась плата за обучение с Заказчика, Исполнитель обязуется произвести возврат полученной оплаты за обучение Заказчику в полном объеме за весь период, на который предоставляется субсидия.

4.2. Плата за присмотр и уход за Воспитанником (далее – Родительская плата) согласно условиям Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей в месяц (далее – Базовый платеж), без учета субсидий г. Перми и Пермского края, и оплаты питания, которая составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей за один рабочий день

4.3. Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы в Родительскую плату.

4.4. Заказчик вносит Базовый платеж не позднее 5 числа месяца, за который вносится Родительская плата. Оплата за питание осуществляется в последние 2 дня месяца после подсчета фактических дней посещения Воспитанником детского сада в этом месяце.

4.5 Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования РФ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае отсутствия Воспитанника в Организации по причине болезни и на основании справки из мед. учреждения Заказчик не оплачивает питание за дни болезни.

4.7. В случае отсутствия Воспитанника в Организации по причине отпуска и на время нахождения на карантине Исполнитель компенсирует Заказчику затраты на сохранение за Воспитанником места в организации из расчета **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей за один рабочий день, путем вычета этой суммы из базового платежа.

4.8. В случае отсутствия Воспитанника в Организации по причине отпуска в течении 1 (одного) календарного месяца (с первого по последнее число любого месяца), базовый платеж за этот месяц переносится на следующий месяц .

4.9. Исполнитель компенсирует Заказчику денежные средства за пропущенные Воспитанником дни за вычетом компенсации исполнителя на сохранение за воспитанником места в Организации (п. 4.7 Договора) на основании письменного заявления Заказчика.

4.10. Расчеты между сторонами производятся любыми законными способами.

4.11. Последний месяц посещения Базовый платеж не пересчитывается.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению сторон либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения условий Договора должны быть оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Договор прекращает свое действие в связи с истечением срока, на который он заключен, в порядке, установленном Договором и законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.5. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае нарушения Заказчиком сроков внесения Родительской платы, установленных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1 % от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момент его подписания сторонами

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.3. В случае, если ни одна из сторон за 10 дней до даты прекращения действия Договора не заявит об обратном, действие Договора продлевается на тех же условиях на новый срок.

6.4. Окончание срока действия (расторжение) Договора не прекращает неисполненных или ненадлежащим образом исполненных обязательств сторон, в том числе по уплате неустойки.

6.5. В своих взаимоотношениях Стороны стремятся избегать противоречий и конфликтов, а в случае возникновения таких противоречий – разрешать их на основе взаимного согласия путем переговоров. В случае, если в результате проведенных переговоров стороны не достигли соглашения, до обращения в суд сторона, чьи права и законные интересы нарушены, обязана направить в адрес другой стороны письменную мотивированную претензию. Срок рассмотрения претензии составляет 5 дней с момента ее получения.

6.6. Заказчик доверяет сопровождать (передавать Исполнителю и забирать из Организации) Воспитанника следующим совершеннолетним лицам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., степень родства, год рождения, номер телефона, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., степень родства, год рождения, номер телефона, адрес)

6.7. При изменении перечня лиц, которым Заказчик доверят Воспитанника, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Исполнитель: Заказчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН 590612620192ОГРН 313590629500017Юридический адрес:614056, Пермский край,г. Пермь, ул. Е.Пермяка 3/1 кв 16Место нахождения: 614056, Пермский край,г. Пермь. ул. Пороховая 9а, г.Пермь, ул.Ивана Франко, 44сот. тел. +7 964 199 93 31е-mail: Blonduna@yandex.ruБанковские реквизиты:Р/С 40802810049770030718Филиал ПАО Сбербанк Волго-Вятский банкК/СЧЕТ: 30101810900000000603БИК: 042202603 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество родителя (представителя))  паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИП Тиунова Динара Эльдусовна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тиунова Д.Э. М.П. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись Ф.И.О. |